



WORKPLACE Használati Szabályok

Tisztelt Látogatónk!

A Westend Bevásárlóközpont üdvözli a „WORKPLACE” közösségi irodatérben.

Bízunk benne, hogy új szolgáltatásunkkal hatékony munkaórákat tudunk biztosítani Önnek is!

Kérjük, hogy itt tartózkodása alatt - a Bevásárlóközpont Házirendjének a látogatókra vonatkozó általános előírásain túlmenően - tartsa be az alábbi szabályokat is annak érdekében, hogy a közösségi irodaterünket /a továbbiakban: „Workplace”/ minden látogatónk nyugodt és biztonságos körülmények között használhassa:

- 1) a Workplace igénybevétele ingyenes, használatához a Westend mobilapplikáció Jutalmak menüpontjában elérhető Kupon helyszínen történő aktiválása szükséges, melyet a belépésnél közreműködő hostess ellenőriz, és igény esetén segítséget nyújt az applikáció használatában.
- 2) a látogató a Workplace területére történő belépéssel tudomásul veszi és elfogadja a jelen Használati Szabályokat.
- 3) a Workplace rendeltetése, hogy a látogató saját igényének megfelelően - munkavégzés céljából - helyet tudjon foglalni, és nyugodt, biztonságos körülmények között tudjon saját eszközével irodai célú munkát végezni. A látogató tudomásul veszi, hogy az ülőhelyek száma korlátozott, s a „munkaállomások” a veszélyhelyzetre tekintettel előírt biztonsági előírások betartásával kerültek kialakításra. Előzetes regisztrációra, helyfoglalásra nincs lehetőség.
- 4) a Workplace területén tilos az étkezés és italfogyasztás.
- 5) a Workplace nyitvatartási ideje: hétfő-vasárnap 9:00-19:00 óra között.
- 6) a látogató a Workplace területén történő tartózkodás teljes ideje alatt köteles betartani a hatályos járványügyi szabályokat (különösen, de nem kizárólagosan: a látogató az orr- és szájnyílásokat teljesen elfedő maszkban tartózkodhat a Workplace területén! A jogszabályoknak megfelelő maszkról a látogató köteles gondoskodni.). Kérjük, belépéskor használja a kihelyezett kézfertőtlenítőt!
- 7) az Üzemeltető rendszeresen takarítja és fertőtleníti a Workplace területén található asztalokat és székeket.
- 8) az egyes munkaállomásokhoz az Üzemeltető biztosít elektromos áramot és internet-kapcsolatot.
- 9) az Üzemeltető 1 db színes nyomtatót helyez el a Workplace látogatói számára, melynek igénybe vehető kapacitása látogatónként 50 (ötven) lap/nap. (A nyomtató pendrive csatlakoztatásával használható, és felhasználónként egyedi kóddal működik. A kódot a hostess adja ki. Pendrive-ról a látogató köteles gondoskodni.)
- 10) az Üzemeltető nem vállal felelősséget a Workplace területén hagyott értéktárgyakért.
- 11) a jelen Szabályzatban nem részletezett, de a Workplace használatával összefüggő további kérdésekben a Westend Bevásárlóközpont Házirendjének rendelkezései, továbbá a Westend



mobilapplikációhoz és a **WESTEND** Bevásárlóközpontban kiépített elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásához készült Adatkezelési Tájékoztatók rendelkezései az irányadóak, melyek a Bevásárlóközpont www.westend.hu weboldalán, valamint az Információs Pultnál elérhetőek.