

# Workplace házirend

## *Workplace használati szabályok*

Tisztelt Látogatónk!

A Westend Bevásárlóközpont üdvözlő a „WORKPLACE” közösségi irodatérben. Bízunk benne, hogy új szolgáltatásunkkal hatékony munkaórákat tudunk biztosítani Neked is!

Kérjük, hogy itt tartózkodásod alatt - a Bevásárlóközpont Házirendjének a látogatókra vonatkozó általános előírásain túlmenően - tartsd be az alábbi szabályokat is annak érdekében, hogy a közösségi irodaterünket /a továbbiakban: „Workplace”/ minden látogatónk nyugodt és biztonságos körülmények között használhassa:

- 1) a Workplace igénybevétele ingyenes
- 2) a Workplace területére történő belépéssel tudomásul veszed és elfogadod a jelen Használati Szabályokat.
- 3) a Workplace rendeltetése, hogy a látogató saját igényének megfelelően - munkavégzés céljából - helyet tudjon foglalni, és nyugodt, biztonságos körülmények között tudjon saját eszközével irodai célú munkát végezni. A látogató tudomásul veszi, hogy az ülőhelyek száma korlátozott, s a „munkaállomások” a veszélyhelyzetre tekintettel előírt biztonsági előírások betartásával kerültek kialakításra. Előzetes regisztrációra, helyfoglalásra nincs lehetőség.
- 4) a Workplace nyitvatartási ideje: hétfő-vasárnap 10:00-19:00 óra között. A zárás időpontja a Westend tetőkert programjaihoz igazodva rövidülhet.
- 6) a látogató a Workplace területén történő tartózkodás teljes ideje alatt köteles betartani a hatályos járványügyi szabályokat (különösen, de nem kizárólagosan: a látogató az orr- és szájnyílásokat teljesen elfedő maszkban tartózkodhat a Workplace területén! A jogszabályoknak megfelelő maszkról a látogató köteles gondoskodni.). Kérjük, belépéskor használd a kihelyezett kézfertőtlenítőt!
- 7) az Üzemeltető rendszeresen takarítja és fertőtleníti a Workplace területén található asztalokat és székeket.
- 8) az egyes munkaállomásokhoz az Üzemeltető biztosít elektromos áramot és internet-kapcsolatot.
- 9) az Üzemeltető 1 db színes nyomtatót helyez el a Workplace látogatói számára, melynek igénybe vehető kapacitása látogatónként 50 (ötven) lap/nap. (A nyomtató pendrive csatlakoztatásával használható, nyomtatáshoz kérd a helyszínen tartózkodó kollégánk segítségét.)
- 10) az Üzemeltető nem vállal felelősséget a Workplace területén hagyott értéktárgyakért.
- 11) a jelen Szabályzatban nem részletezett, de a Workplace használatával összefüggő további kérdésekben a Westend Bevásárlóközpont Házirendjének rendelkezései, továbbá a Bevásárlóközpontban kiépített elektronikus megfigyelőrendszer

alkalmazásához készült Adatkezelési Tájékoztatók rendelkezései az irányadóak, melyek a Bevásárlóközpont [www.westend.hu](http://www.westend.hu) weboldalán, valamint az Információs Pultnál elérhetőek.